

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0020723 del 19 dicembre 2007 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025124 del 27 marzo 2009;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Economia del 30 settembre 2009;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 9 novembre 2009;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2009

DECRETA

Art. 1

Attivazione del Corso di Perfezionamento

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Economia è attivato, per l’Anno Accademico 2009-10, il Corso di Perfezionamento in “Economia civile e non profit (cultura e governance dell’impresa sociale)”.

Art. 2

Comitato di coordinamento del Corso di Perfezionamento

È costituito il Comitato di coordinamento del Corso di Perfezionamento in “Economia civile e non profit (cultura e governance dell’impresa sociale)”, così composto:

Luigino Bruni	Facoltà di Economia	Presidente
Pierluigi Porta	Facoltà di Economia	Componente
Maria Grazia Campese	CGM	Coordinatore
Roberto D’Alessio	CGM	Componente

Art. 3

Obiettivi e Programma del Corso di Perfezionamento

Obiettivo del corso è quello di favorire la formazione di managers che abbiano le competenze per lavorare nel mondo delle organizzazioni non profit e delle aziende a movente ideale.

Il programma del corso è disponibile sul sito www.unimib.it nella sezione “Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento”.

Art. 4
Periodo e sede di svolgimento

Il Corso di Perfezionamento avrà inizio il giorno **16 aprile 2010** e terminerà il giorno **15 novembre 2010**.

Le lezioni si svolgeranno con frequenza settimanale part-time presso l'edificio U6 – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano.

Art. 5
Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30**.

Nel caso non si raggiunga il numero minimo di **15** immatricolazioni, il Corso di Perfezionamento non sarà attivato e gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 6
Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 7
Requisiti di ammissione

I candidati al Corso di Perfezionamento devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea o diploma universitario.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per l'accesso entro e non oltre la data della selezione.

Art. 8
Contributi di iscrizione

Il contributo di iscrizione è di **€1.400,00** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Art. 9
Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 28 gennaio 2010**.

Tutti i candidati, eccetto quelli in possesso di titolo di studio straniero, dovranno presentare la domanda esclusivamente per via telematica, tramite Internet o i terminali self-service SIFA dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Procedura per la domanda di ammissione telematica

Se si utilizzano le postazioni self-service SIFA da SIFA ON LINE, selezionare:

- **accesso ai servizi SIFA**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it selezionare:

- **Studenti – SIFA e Segreterie Studenti**
- **Accesso diretto a SIFA online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati, seguendo le istruzioni del SIFA, dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Corsi di Perfezionamento**

I candidati, seguendo le istruzioni, dopo aver specificato se intendono iscriversi in qualità di **allievi** (“categoria senza posti riservati”) oppure, se previsti dal bando, in qualità di **auditori** (“uditore”), dovranno indicare: corso di studio prescelto, dati di laurea, eventuale possesso dell’abilitazione professionale.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare il modulo con i dati da loro inseriti.

La stampa della domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall’interessato. Copia della domanda deve essere trasmessa secondo le indicazioni di cui al successivo articolo.

Art. 10 Presentazione domanda e titoli

Entro lo stesso termine del presente bando (v. art. 9), è necessario trasmettere:

1. domanda di ammissione al corso
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

alla segreteria organizzativa del Corso di Perfezionamento, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 02 64483085 , in questo caso la stampa della conferma dell’avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall’interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all’indirizzo francesca.delcarro@unimib.it
- con **consegna a mano**, a Francesca Del Carro presso il Dipartimento di Economia Politica, Piazza dell’Ateneo Nuovo 1 Milano (Ed. U6), tel. 02 64483058.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 11

Cittadini stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, dovranno presentare domanda di ammissione cartacea secondo il modello disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.unimib.it nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica".

Se la laurea straniera è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno dichiarare l'Università italiana e la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa.

Se la laurea straniera non è già stata dichiarata equipollente alla laurea italiana, i candidati dovranno – unicamente ai fini dell'ammissione al corso in oggetto – farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione e corredare la domanda stessa di:

1. copia autenticata del titolo di studio;
2. traduzione giurata dello stesso munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti nel paese che ha rilasciato il titolo;
3. dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio;
4. tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del Corso di Perfezionamento la dichiarazione di equipollenza in parola.

A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge 189 del 30/07/2002, dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione personalmente allo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) c/o Segreteria Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (lunedì dalle 13.45 alle 15.45 e dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00), ovvero tramite raccomandata A/R, entro la data di chiusura del presente bando.

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

B. Cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione e la prescritta documentazione presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, che la trasmetterà all'Università entro i termini di chiusura del presente bando, secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. n. 1291 del 16 maggio 2008.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente non comunitario alle prove di accesso al corso, ove previste, concederanno un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove suindicate.

Le Università che riceveranno la richiesta di adesione degli studenti suddetti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria per l'iscrizione al corso, che avverrà solo nel caso in cui i candidati superino le citate procedure concorsuali e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno. Per l'immatricolazione i candidati non comunitari dovranno infatti consegnare visto consolare o permesso di soggiorno.

La prescritta documentazione (prec. elenco da 1 a 4) dovrà pervenire all'Università entro la data di termine del corso. In mancanza della stessa, non potrà essere rilasciato l'attestato del corso.

In caso di invio postale NON FA FEDE IL TIMBRO.

Tutti i documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. I documenti ufficiali devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione da parte delle autorità competenti.

Art. 12 Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento sarà effettuata sulla base di un colloquio e della valutazione del Curriculum vitae et studiorum.

La selezione avrà luogo il giorno **15 febbraio 2010 alle ore 14.30**, presso l'aula Seminari del Dipartimento di Economia Politica - Edificio U6 – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano.

La pubblicazione della data della prova di ammissione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la o le prove i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento valido: carta d'identità o patente di guida o passaporto o tessera postale o tessera ferroviaria (se dipendente statale).

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del Corso di Perfezionamento.

Art. 13 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso di Perfezionamento secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **5 marzo 2010**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

L'elenco degli ammessi sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione "Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Graduatorie".

Art. 14 Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 19 marzo 2010.**

- Per effettuare l'immatricolazione **i candidati ammessi (con titolo di studio conseguito in Italia)** dovranno effettuare entro la data sopraindicata le seguenti operazioni:

1. Seguendo le istruzioni per l'immatricolazione disponibili sul sito d'Ateneo alla pagina <http://www.unimib.it/go/Home/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Perfezionamento-e-aggiornamento> accedere al SIFA online e compilare l'immatricolazione;
2. Effettuare il pagamento del contributo di iscrizione, secondo quanto stabilito al precedente articolo 8, utilizzando il MAV che verrà stampato dal SIFA online in allegato alla domanda di immatricolazione;
3. Trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail ufficio.postlaurea@unimib.it
4. Spedire all'Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento delle Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo, 3 – 20126 Milano, i seguenti documenti:
 - a) la domanda di immatricolazione stampata dal SIFA online firmata;
 - b) una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - c) una fotocopia del MAV di pagamento del contributo di iscrizione;
 - d) una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità

Oltre la scadenza indicata i candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

Le domande incomplete non saranno accettate.

- **I candidati stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno invece procedere nel seguente modo:

- 1) Effettuare il pagamento della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito al precedente articolo 8, attraverso una delle seguenti modalità:
 - presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio attraverso gli appositi moduli.
 - tramite carta di credito, collegandosi al sito internet della Banca Popolare di Sondrio www.popso.it/pagofacile.html;
 - con bonifico su conto corrente bancario intestato a Università degli Studi di Milano-Bicocca –Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio
Agenzia n. 29 Bicocca
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
ABI 05696 CAB 01628 C/C 00000200X71
CIN K IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:

- a. Codice Causale: **66**
 - b. Nome e Cognome
 - c. Titolo Corso di Perfezionamento
- 2) Compilare il modulo di immatricolazione in distribuzione presso lo sportello Post-Laurea (sportello n. 18) delle Segreterie Studenti - Ed. U21, Via Temolo 3 – Milano (orari apertura: **lunedì dalle 13.45 alle 15.45; dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00**) o scaricabile dal sito Internet dell'Università www.unimib.it nella sezione “Studenti laureati – Corsi di Perfezionamento - Modulistica”;
 - 3) Consegnare presso lo stesso sportello entro la scadenza sopra indicata (orari apertura sportello):
 - a. la domanda di immatricolazione compilata e firmata;
 - b. una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
 - c. la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione;
 - d. copia del visto/permesso di soggiorno (per i non comunitari)

Delega

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 15

Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Corso di Perfezionamento è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di lezione e il superamento delle prove di verifica intermedie e finali, sono riconosciuti 22 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 550 ore di impegno complessivo, ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corso di Perfezionamento.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione – Settore Offerta Formativa.

IL RETTORE
Prof. Marcello Fontanesi

Decreto n. 0027499
Registrato il 14 dicembre 2009