

## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”, emanato con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modifiche emanate con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0020723 del 19 dicembre 2007 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0025124 del 27 marzo 2009;
- VISTO il “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi”, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà di Economia del 16 marzo 2011;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 2 maggio 2011

## DECRETA

### Art. 1 Attivazione del Corso

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Economia è attivato, per l’Anno Accademico 2011-2012, il Corso di Perfezionamento in “Economia civile e non profit (cultura e governance dell’impresa sociale)”.

### Art. 2 Comitato di coordinamento del Corso

È costituito il Comitato di coordinamento del Corso di Perfezionamento, così composto:

Luigini Bruni	Facoltà di Economia	Presidente
Maria Grazia Campese	Gruppo Cooperativo CGM	Componente
Roberto D’Alessio	Gruppo Cooperativo CGM	Componente
Pierluigi Porta	Facoltà di Economia	Componente

### Art. 3 Obiettivi e programma del Corso

Il Corso di perfezionamento ha l’obiettivo di favorire la formazione di manager che abbiano le competenze per lavorare nel mondo delle organizzazioni non profit e delle aziende a movente ideale.

Il programma del corso è disponibile sul sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Perfezionamento-e-aggiornamento>.

**Art. 4**  
**Periodo e sede di svolgimento**

Il corso avrà inizio il **28 novembre 2011** e durerà sette mesi. La prova finale si svolgerà entro il **13 luglio 2012**.

Le attività previste dal piano didattico si svolgeranno con frequenza settimanale part-time presso l'edificio U6 dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano.

**Art. 5**  
**Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in 15.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

**Art. 6**  
**Uditori**

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

**Art. 7**  
**Requisiti di ammissione**

I candidati al corso devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) Laurea o Diploma Universitario
- b) Diploma triennale di scuole dirette a fini speciali (assistente sociale, educatore professionale, ecc.)

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro i quali conseguiranno il titolo richiesto per l'accesso entro e non oltre la data della selezione.

**Art. 8**  
**Contributi di iscrizione**

Il contributo di iscrizione è di € **1.500,00** e dovrà essere versato al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

**Art. 9**  
**Domanda di ammissione candidati italiani con titolo di studio conseguito in Italia**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 15 settembre 2011**.

**1. CANDIDATI IN POSSESSO DI LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO CONSEGUITI IN ITALIA**

I candidati in possesso di uno dei titoli di cui all'art. 7 lettera a) conseguiti in Italia, dovranno presentare la **domanda di ammissione telematica**, tramite Internet o i terminali self-service dislocati presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**Procedura per la domanda di ammissione telematica**

Se si utilizzano le postazioni self-service dislocate all'interno dell'Ateneo, da Segreterie Online, selezionare:

- **accesso ai servizi di Segreterie Online**

Se si utilizza un personal computer, dal sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca [www.unimib.it](http://www.unimib.it) selezionare:

- **Segreterie Online – accedi alle Segreterie Online**

Se si tratta del primo accesso al sistema, per effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici, selezionare:

- **Area Riservata – Registrazione**

I candidati dovranno indicare: dati anagrafici, residenza, domicilio eletto ai fini della selezione, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.

Per tutti gli utenti già registrati, la procedura è la seguente:

- **Area Riservata – Login**
- **Area Registrato – Ammissione**
- **Concorsi di ammissione – iscrizione**
- **Tipi di corsi di studio – Corsi di Perfezionamento**

I candidati, seguendo le istruzioni, dopo aver specificato se intendono iscriversi in qualità di **allievi** (“categoria senza posti riservati”) oppure, se previsti dal bando, in qualità di **auditori** (“uditore”), dovranno indicare: corso di studio prescelto, dati di laurea, eventuale possesso dell'abilitazione professionale.

Al termine della compilazione, i candidati dovranno stampare la domanda di ammissione al corso con i dati da loro inseriti.

## **2. CANDIDATI IN POSSESSO DI DIPLOMA TRIENNALE DELLE SCUOLE DIRETTE A FINI SPECIALI CONSEGUITO IN ITALIA**

I candidati in possesso dei titoli di cui all'art. 7 lettera b) conseguiti in Italia, dovranno presentare la **domanda di ammissione cartacea**.

### **Procedura per la domanda di ammissione cartacea**

Stampare il modello denominato “*Domanda di ammissione*”, scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica> e presentarlo con una delle seguenti modalità:

- tramite fax al n. 02.6448.6289 (Segreterie Studenti – Settore Post Laurea – Ufficio Master)
- con consegna a mano allo sportello Post-Laurea c/o Segreterie Studenti – Ed. U21, Via Temolo 3 – 20126 Milano (orari apertura al link: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>).

Non è ammesso l'invio postale.

\*\*\*\*\*

La domanda di ammissione al corso, telematica o cartacea, ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e deve pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

### **Entro lo stesso termine del presente bando, i candidati dovranno trasmettere:**

1. Copia della domanda di ammissione al corso
2. curriculum vitae
3. eventuali titoli

**alla segreteria organizzativa del corso**, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 02-64483085 , in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo [sofia.augello@unimib.it](mailto:sofia.augello@unimib.it)
- con **consegna a mano**, a Sofia Augello presso il Dipartimento di Economia Politica – Università degli Studi di Milano-Bicocca –Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 10**

#### **Domanda di ammissione cittadini comunitari e non comunitari e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero**

Tutti i cittadini comunitari e non comunitari e i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione cartacea scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica> secondo le modalità indicate ai punti A e B sotto riportati, a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno 15 settembre 2011.

#### **A. Cittadini comunitari – Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero**

I cittadini comunitari ovunque residenti, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 26 della legge n. 189 del 30/07/2002 e i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare tramite fax al numero 0039 02/6448.6289 oppure direttamente allo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti di questo Ateneo in via Temolo, 3 - Milano (orari di apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>) entro il termine sopra indicato **la seguente documentazione:**

- se il titolo di studio straniero non è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso:
  - domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà fare esplicita richiesta di equipollenza, ai soli fini dell'ammissione al corso in oggetto*);
  - titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
  - traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
  - "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso;
  - tutti i documenti utili a consentire al Comitato di Coordinamento del corso la dichiarazione di equipollenza che potranno essere in lingua italiana o inglese
  - copia passaporto/documento di identità
  - copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)
- se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso:
  - domanda di ammissione cartacea (*nella quale il candidato dovrà indicare gli estremi del Decreto di equipollenza e l'Università italiana che lo ha emesso*);
  - copia passaporto/documento di identità
  - copia permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

Sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein
- i cittadini della Svizzera
- i cittadini della Repubblica di San Marino

#### **B. Cittadini non comunitari residenti all'estero**

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno inviare direttamente al numero di fax 0039.02.6448.6289 la seguente documentazione:

- domanda di ammissione cartacea
- copia del titolo di studio
- copia passaporto/documento di identità

I candidati che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

Contestualmente i candidati ammessi dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare la seguente documentazione:

- traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio;
- "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso

che dovrà essere presentata all'atto dell'immatricolazione unitamente a:

- titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge

\*\*\*\*\*

#### **Entro lo stesso termine del presente bando, tutti i candidati di cui ai punti A e B sopra citati, dovranno trasmettere alla segreteria organizzativa del corso:**

- copia della domanda di ammissione cartacea;
- copia della documentazione relativa al titolo di studio di cui ai punti A e B sopra riportati;
- curriculum vitae

attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **fax** al n. 02-64483085, in questo caso la stampa della conferma dell'avvenuto invio avrà valore di ricevuta e dovrà pertanto essere conservata dall'interessato;
- tramite **e-mail** (scansione documenti firmati) all'indirizzo [sofia.augello@unimib.it](mailto:sofia.augello@unimib.it)
- con **consegna a mano**, a Sofia Augello presso il Dipartimento di Economia Politica – Università degli Studi di Milano-Bicocca –Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 11 Selezione per l'ammissione**

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio.

La selezione avrà luogo il giorno **4 ottobre 2011** alle **ore 14.30**, presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca – Dipartimento di Economia Politica – Edificio U6 – 3° piano Aula Seminari – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano.

La pubblicazione delle date di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.  
Per partecipare alla selezione i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità passaporto, patente di guida, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato di Coordinamento del corso.

### **Art. 12 Graduatoria di ammissione**

I candidati sono ammessi al corso secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il giorno **21 ottobre 2011**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile presso le Segreterie Studenti e sul sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Perfezionamento-e-aggiornamento/Graduatorie-di-Ammissione>.

### **Art. 13 Procedure di immatricolazione**

Tutti i candidati ammessi possono immatricolarsi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 4 novembre 2011** secondo le modalità indicate ai punti 1 e 2 sotto riportati:

#### **1. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA**

Per effettuare l'immatricolazione **i candidati italiani con titolo di studio conseguito in Italia** dovranno effettuare entro la data sopra indicata le seguenti operazioni:

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica**, seguendo le istruzioni per l'immatricolazione disponibili sul sito d'Ateneo al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Perfezionamento-e-aggiornamento/Graduatorie-di-Ammissione>;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli, utilizzando il bollettino bancario MAV che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla domanda di immatricolazione;
- c) **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento effettuato tramite il MAV al n. di fax 02/6448.6289 oppure all'indirizzo e-mail [ufficio.postlaurea@unimib.it](mailto:ufficio.postlaurea@unimib.it)

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

Le domande incomplete non saranno accettate.

#### **2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI E CANDIDATI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

**I candidati comunitari e non comunitari e i candidati italiani con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno invece procedere nel seguente modo:

- a) **Compilare la domanda di immatricolazione cartacea** scaricabile dal sito <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Master-universitari/Modulistica>;
- b) **Effettuare il pagamento** della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli, attraverso una delle seguenti modalità:
- **con bonifico** su conto corrente bancario intestato a:  
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:  
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca  
Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano  
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71  
SWIFT CODE (necessario per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX
- Nella causale del versamento è indispensabile indicare chiaramente le seguenti informazioni:**
- Codice Causale: **66**
  - Nome e Cognome
  - Titolo Corso
- **con bollettino bancario MAV** che potrà essere ritirato presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>)
- c) **Consegnare la seguente documentazione** presso lo sportello Ufficio Studenti Stranieri delle Segreterie Studenti (orari apertura al link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-Studenti>) entro la scadenza sopra indicata:
- la domanda di immatricolazione cartacea compilata e firmata;
  - una fotografia formato tessera da apporre, a cura dell'interessato, sulla domanda;
  - la ricevuta di versamento del contributo di iscrizione previsto;
  - gli eventuali documenti relativi al titolo di studio di cui all'articolo "Domanda di ammissione cittadini comunitari e non comunitari e cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero" del presente bando
  - copia passaporto/documento di identità
  - copia visto/permesso di soggiorno (*solo per i candidati non comunitari*)

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto. In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà convocato dalle Segreterie Studenti.

#### **Delega**

La documentazione sopra elencata può essere presentata anche da terza persona delegata, munita di:

- delega scritta firmata dal candidato delegante;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità del candidato delegante.

Le domande incomplete non saranno accettate.

#### **Art. 14**

##### **Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo**

La frequenza al corso è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del corso e il superamento delle prove di verifica previste, sono riconosciuti **22 Crediti Formativi Universitari**, corrispondenti a 550 ore di impegno complessivo, ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento.

**Art. 15**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Corsi di Perfezionamento.

**Art. 16**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 17**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Area della Formazione.

IL RETTORE  
Prof. Marcello Fontanesi

**Decreto n. 0015235/11**  
**Registrato il 17 giugno 2011**  
**Rep. n. 1714/2011**