

MD_13_02_SCHEDA ISCRIZIONE CORSO.Doc

ID Corso: PR_2013_06_EDC **Titolo: "PER – CORSO EDC"** **Data inizio 22.04.2013**

A. Dati Iscritto

Cognome: _____ Nome _____
Data di Nascita: _____ Luogo: _____
Residente in: Via/Loc. _____
CAP: _____ Città: _____ Prov: _____
Tel: _____ Fax _____ Cel _____
E-mail: _____

B. Azienda

Ragione Sociale: _____
Posizione Ricoperta: _____
Qualifica Contrattuale _____ Funzione in cui opera _____

C. Dati Amministrativi

C.1 La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione Sociale: _____
Sede in: Via/Loc. _____
CAP: _____ Città: _____ Prov: _____
P. Iva _____ C.F.: _____

C.2 La fattura dovrà essere inviata a (compilare se diverso da C.1 o da B):

Ufficio/Servizio: _____
Via/Loc. _____
CAP: _____ Città: _____ Prov: _____

CLAUSOLE CONTRATTUALI:

1. il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato presso la segreteria del corso.
2. l'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte della "E. di C. SPA" della presente richiesta debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
3. in caso di rinuncia alla partecipazione al corso, se la comunicazione della rinuncia perverrà (per Fax o lettera) a E. di C. SpA fra il 20° ed il 6° giorno lavorativo antecedente la data di inizio del corso, E. di C. SpA fatturerà il 20% della quota di iscrizione;
4. se la rinuncia alla partecipazione verrà comunicata nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del corso.(o non comunicata), E. di C. SpA fatturerà il 50% della quota di iscrizione;
5. E. di C. SpA si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, ogni variazione verrà tempestivamente segnalata alle aziende ed ai partecipanti.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo E. di C. SpA ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestivamente segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma per accettazione e specifica approvazione delle clausole 3,4 e 5
(art. 1341 2° comma Codice Civile) – (con timbro se Azienda)

